


**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Экономическая гимназия»
на 2022-2023 год**

Директор МАОУ «Экономическая гимназия»

 «29» *августа* 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Экономическая гимназия»	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве	Директор гимназии, заместители директора по УВР	Август-сентябрь
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение методических объединений по теме «Организация наставничества в гимназии»	Руководители ПМО	Сентябрь
3	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Педагогический совет, совещание при директоре	Руководители ПМО, заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь
4	Мониторинговые исследования	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов,	Зам. директора по УВР, класные руководители,	В течение года

			желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и исследований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества	педагог-психолог	
5	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных.	Педагог-психолог, куратор наставничества	В течение года	
6	Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-студент» Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель»	Директор гимназии, зам. директора по УВР.	В течение года, при возникновении потребности	
7	Организация обучения наставников в различных	Своевременное информирование о проведении соответствующих	Администрация гимназии, зам.	В течение года	

	формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	директора по УВР, педагог-психолог	
8	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>Формы работы продумывает образовательное учреждение: На пример (работа на доверии). - <i>открыты;</i> - <i>поощрения;</i> - <i>стимулирующие выплаты;</i> - <i>обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта города Хабаровска</i></p>	Зам. директора по УВР.	В течение года
9	Подведение итогов	Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами.	Директор школы, зам. директора по УВР	Май-июнь