

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления компенсационных доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом работникам МАОУ «Экономическая гимназия».

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета, утверждённым постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136 (в редакции постановления администрации г.Хабаровска от 28.12.2012г. № 5368).

1.2. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом, призваны компенсировать специфические (отклоняющиеся от нормальных) условия, в которых работники выполняют свои должностные полномочия.

1.3. Компенсационные доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2. Порядок установления доплат.

2.1. С целью обеспечения эффективной уставной деятельности и устойчивого функционирования гимназии директор своим приказом назначает отдельным работникам выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг их должностных полномочий, но непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса и (или) условий для образовательного процесса в гимназии.

2.2. Директор гимназии устанавливает компенсационные доплаты работникам за выполнение дополнительных обязанностей только при наличии финансовых средств.

2.3. Доплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. К ним применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2.4. Размеры компенсационных доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы.

2.5. В случае неисполнения работником возложенных на него дополнительных производственных задач на основании отдельного приказа директора компенсационные доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников не производятся.

3. Перечень видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом в гимназии и размеров компенсационных доплат.

3. Доплата педагогическим работникам			
№	Наименование	размер	примечание
1	За проверку тетрадей учителям начальных классов, математики.	25%	От нагрузки
2	За проверку тетрадей учителям русского языка и литературы	30%	От нагрузки
3	За проверку тетрадей учителям иностранного языка	15%	От нагрузки
4	За проверку тетрадей и работу учителям рисования, географии, истории, биологии, естествознания, химии, физики, информатики, технологии, черчения, экономики	10%	От нагрузки
5	За заведование кабинетом	10%	от ставки заработной платы
6	За заведование мастерскими, спортивным залом	от 25 % до 40%	от ставки заработной платы
7	Руководителям методических объединений	20%	от ставки заработной платы
8	За организацию питания учащихся, осуществление контроля над работой школьной столовой, работу с органами социальной защиты населения, отчетной документации по питанию	до 50%	от ставки заработной платы

9	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 50%	от ставки заработной платы
10	За работу не входящую в круг должностных обязанностей и носящую постоянный характер	до 115 %	от ставки заработной платы
11	За ведение сайта гимназии, Дневника .ру. Журнала.ру.	до 100%	от ставки заработной платы
3. Учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу			
1	За работу не входящую в круг должностных обязанностей и носящую постоянный характер	до 180 %	от ставки заработной платы
4. Заведующей библиотекой, библиотекарю:			
1.	За работу с библиотечным фондом, за систематическое оформление наглядности потупившей или имеющейся в каталогах литературы на информационных стендах гимназии, за организацию различных видов детских объединений при библиотеке и курирование этих объединений	До100%	от должностного оклада
5. Доплата работникам столовой			
1.	За увеличение объема работ связанных с большим процентом охвата питания обучающихся	До 500%	от должностного оклада