

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ХАБАРОВСКА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИКАЗ

«05» марта 2021 г.

№ 23

г. Хабаровск

Об организации весенних каникул
в МАОУ «Экономическая гимназия»
в 2020-2021 учебном году

На основании постановления администрации города Хабаровска от 28.09.2020 № 3073 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2021 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», от 11.01.2021 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2021 года в городском округе «Город Хабаровск», письма Министерства образования и науки края от 19.05.2020 № 02.1-14-6314 «О сроках каникул в 2020/2021 учебном году», в соответствии с планом работы гимназии, в целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Поляковой С. Б. в период весенних каникул с **22 марта по 28 марта 2021 года:**

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в гимназии. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;

1.2. В срок до **12.03.2021 г.** разработать и представить в управление образования по электронной почте skvortsova@obr.edu.27:

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом на период весенних каникул (приложение № 3),

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах

профилактического отчета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4),

1.3. Организовать на базе образовательных организаций с **22.03. по 26.03.2021** года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей, с двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, в соответствии с приложением № 5, организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством.

2. Митрохиной В. Г., учителю информатики:

2.1. До **16.03.2021**года - разместить на сайте информацию об организации и проведении весенних каникул в гимназии. Информацию о ходе проведения каникул, мероприятий размещать **ежедневно**.

3.Руководителям объединений дополнительного образования детей, спортивных секций (Жижикин Ю.А., Винокуров А.М., Чекалдина М.А., Гражданцев В.В., Мартынова Е.К., Меджинян, Ткаченко И.М.):

3.1. Обеспечить работу объединений дополнительного образования детей, спортивных секций, индивидуальных и групповых занятий, и других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков;

4.Классным руководителям 1-11 классов:

4.1.Организовать участие классных коллективов в каникулярных мероприятиях в соответствии с планами воспитательной деятельности;

4.2.Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выездами учащихся (приказы, журналы по технике безопасности, страницы соблюдения требований к организации перевозки детей и т.д.)

5. Мингазову Н. Е., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Планета мастеров» с 22.03.2021г. по 2.

6.Начальнику лагеря Мингазовой Н. Е.:

6.1 Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

6.2 Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, прогулок и др.

- При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

6.3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации лагерей с дневным пребыванием детей:

- По размещению детей, организации питания, питьевого режима, соблюдению детьми и персоналом правил личной гигиены, соблюдению режима проветривания помещений, проведения влажных уборок.

- Провести инструктажи для детей по вопросам электробезопасности, пожаробезопасности, профилактики травматизма, переохлаждений, ОРВИ,

внебольничных пневмоний, коронавирусной, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены.

- Обеспечить в помещениях пребывания детей (игровые, помещения дополнительного образования) дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

- Обеспечить качественную подготовку (приказов, программ, планов мероприятий, положений) и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (карты занятости, приказы на выезды, проведение инструктажей, заполнение журналов по технике безопасности и т.д.), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции;

- Обеспечить соблюдение требований делопроизводства по технике безопасности (наличие приказов, проведение инструктажей, заполнение журналов по ТБ и т.д.);

6.4. Осуществлять контроль за качеством воспитательного процесса;

6.5. Оформить помещения лагеря в соответствии с тематикой программы до **20.03.2021г.**;

6.6. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до **14.03.2021**.

6.7. В срок до **20.03.2021г.** организовать выдачу путёвок родителям воспитанников лагеря «Планета мастеров», обеспечить их правильное заполнение;

6.8. **22.03.2021г.** сообщить в управление образования с **9.00. до 13.00.** по тел. 8 965 673 80 03, 55 68 14 оперативную информацию о количестве учащихся в лагере.

6.9. Использовать расчёт стоимости путёвок в лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению №6 приказа управления образования

6.10. Представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательного учреждения об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, путевку в двухдневный срок по окончании каникул.

7. Возложить ответственность за режим работы лагеря, за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников на начальника лагеря, Мингазову Н.Е.

8. Назначить воспитателями:

- 22.03.2021г. Бызгаеву В.Н., учителя начальных классов;
- 22.03.2021г. Старовойтову Н.П., учителя начальных классов,
- 23.03.2021г. Самсонову Е.А., учителя начальных классов,
- 23.03.2021г. Благидко М.В., учителя начальных классов,
- 24.03.2021г. Емелину Я.А., учителя начальных классов,
- 24.03.2021г. Ткаченко И.М., учителя начальных классов,
- 25.03.2021г. Новикову О.Е., учителя начальных классов,
- 25.03.2021г. Скомкину Е.В., учителя начальных классов,
- 26.03.2021г. Петряеву Н.Г., учителя начальных классов,

- 26.03.2021г. Скомкину Е.В., учителя начальных классов.

9. Воспитателям лагеря:

- 22.03.2021г. Бызгаевой В.Н., учителя начальных классов;
- 22.03.2021г. Старовойтовой Н.П., учителя начальных классов,
- 23.03.2021г. Самсоновой Е.А., учителя начальных классов,
- 23.03.2021г. Благодко М.В., учителя начальных классов,
- 24.03.2021г. Емелиной Я.А., учителя начальных классов,
- 24.03.2021г. Ткаченко И.М., учителя начальных классов,
- 25.03.2021г. Новиковой О.Е., учителя начальных классов,
- 25.03.2021г. Скомкиной Е.В., учителя начальных классов,
- 26.03.2021г. Петряевой Н.Г., учителя начальных классов,
- 26.03.2021г. Скомкиной Е.В., учителя начальных классов,

обеспечить ежедневный контроль за состоянием отдыхающих детей (ввести ежедневную систему опроса детей о состоянии здоровья). Не допускать в образовательные учреждения детей с признаками инфекционных заболеваний.

10. Семипятной Е.В., педагогу –организатору:

10.1. Представить в управление образования по электронной почте skvortsova@obr.edu.27 отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2020/2021 учебном году (приложение № 7 для общеобразовательных организаций) и копию табеля посещаемости детей лагеря с дневным пребыванием в двухдневный срок по окончании каникул.

11. Заместителю директора, по АХР, Яковлевой Л.В.:

11.1. Организовать перед открытием лагеря генеральную уборку в игровых кабинетах 2,3, спортивном зале и туалетных комнатах с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

11.2. Организовать ежедневную влажную уборку в игровых кабинетах 2,3 и туалетных комнатах с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

12. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря «Планета мастеров» ежедневно с 08-30 до 14.30 с 2-х разовым питанием;

13. Заслушать итоги организации осенних каникул 2021 года на совещании при директоре гимназии.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Бакалэ К.Г.